



OBEC LUŽEC NAD VLTAVOU

se sídlem: Obecní úřad Lužec nad Vltavou, 1.máje 176, 277 06 Lužec nad Vltavou
IČ: 00237035 tel.: 315 691 015, e-mail: info@luzec.cz

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE LUŽEC NAD VLTAVOU

Zastupitelstvo obce Lužec nad Vltavou (dále též jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo podle ust. § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), vydat tento Jednací řád zastupitelstva obce Lužec nad Vltavou:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání zastupitelstva obce, jednání a usnášení zastupitelstva obce, kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky týkající se rozhodování zastupitelstva obce na jeho zasedáních.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích.

Čl. 2

Pravomoc zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce, pokud nejsou zákonem vyhrazeny jinému orgánu obce.
2. Pravomoci zastupitelstva obce jsou vymezeny a definovány zákonem o obcích, zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat ve všech záležitostech dle ust. § 84 odst. 2 a § 85 zákona o obcích. Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu ust. § 84 odst. 4) zákona o obcích vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce s výjimkou působností vymezených v ust. § 102 odst. 2) zákona o obcích.

Čl. 3

Svolávání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce, svolává je starosta obce. Starosta obce je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva obce musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1., učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Zasedání zastupitelstva obce musí být svoláno tak, aby mohl obecní úřad zveřejnit informaci o době, místě a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Svolavatel je povinen o svolání zasedání zastupitelstva obce informovat obecní úřad, který zveřejní informaci na úřední desce, na webových stránkách obce (elektronické úřední desce), příp. dalším způsobem v místě obvyklým (místním rozhlasem). Svolavatel doručí členům zastupitelstva obce nejméně 7 dnů před konáním zasedání zastupitelstva informaci o jeho konání (elektronicky, telefonicky nebo písemně), nestanoví-li zastupitelstvo obce jinak.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce, rozdělení úkolů a spolupráci se zainteresovanými orgány, úřady, organizacemi a jinými osobami řídí, zabezpečuje, koordinuje a organizuje starosta obce, který přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání zastupitelstva obce
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů a jednotlivých materiálů k jednání
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory zastupitelstva obce (dále též „navrhovatel“). Právo na předložení návrhu k zařazení na pořad jednání má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva obce svoláno na jeho žádost (ust. Čl. 3 odst. 1. tohoto jednacího řádu), a další osoby, o nichž tak rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně. Návrhy členů zastupitelstva obce a rady obce předkládá zpravidla starosta obce, návrhy výborů zastupitelstva obce předkládají zpravidla předsedové výborů, není-li těmito orgány stanoveno jinak.
4. Materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel radě obce, která rozhoduje ve smyslu ust. § 102 odst. 1) zákona o obcích o jejich zařazení do programu zasedání zastupitelstva obce, a to buď v elektronické podobě nebo v tištěné podobě v 16ti výtiscích prostřednictvím obecního úřadu tak, aby se k nim mohla rada obce vyjádřit a mohly být doručeny členům zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce.
5. Návrhy a předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. Součástí písemných materiálů musí být zpravidla návrh usnesení formulovaný navrhovatelem.
6. V písemné podobě musí být vždy předloženy materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, zejména obecně závazné vyhlášky obce či jejich změny, zřizovací listiny organizací a organizačních složek obce či jejich změny, smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zástavního práva, smlouvy o poskytnutí dotace či půjčky, smlouvy o výpůjčce, společenské či zakládací smlouvy a stanovy, veřejnoprávní smlouvy, atd.
7. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje rada obce. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom ve věcech, které byly zařazeny do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce nechá schválit návrh programu jednání při jeho zahájení.
8. V případě, že člen zastupitelstva obce, rada obce nebo výbor zastupitelstva obce podá návrh k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce po zveřejnění programu jednání před jeho schválením na zasedání zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce neschválí doplnění programu o předložený návrh, má navrhovatel právo jej podat opakovaně, avšak v elektronické či písemné podobě, přičemž návrh bude zařazen do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Není-li do programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce zařazen tento návrh, musí být navrhovateli sděleny důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce a jeho rozhodnutí je konečné.
9. Informativní materiály předá starosta obce členům zastupitelstva obce nejpozději před zahájením zasedání.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce. V případě neúčasti jsou povinni se předem omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
2. Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do prezenční listiny.

Čl. 6

Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva obce

Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

Čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta obce, případně jiný, za tímto účelem zastupitelstvem zvolený člen zastupitelstva obce (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva obce do 1/2 hodiny po době určené pro začátek zasedání nebo klesl-li počet členů zastupitelstva obce v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15ti dnů náhradní zasedání.
4. V zahajovací části zasedání předsedající:
 - prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno
 - konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce
 - nechá schválit program
 - určí zapisovatele zápisu ze zasedání zastupitelstva obce
 - nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu ze zasedání zastupitelstva obce
 - sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námítky byly proti jeho obsahu podány. Pokud proti zápisu byly námítky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce.
5. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Jednání o věci zařazené do programu zasedání uvede předkladatel. Jsou-li k projednávané věci samostatná stanoviska (např. výborů zastupitelstva obce, popř. komisí rady obce), jsou jejich návrhy předneseny ihned po předkladateli. Poté je zahájena rozprava členů zastupitelstva, po níž následuje diskuse.
7. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky. Každý člen zastupitelstva obce má právo se vyjádřit k projednávanému bodu programu zasedání. Dbá přitom, aby jeho vystoupení bylo ucelené, věcné a stručné, a to v maximální délce 5 minut, u předkladatele 10 minut, k jednotlivým bodům programu, nestanoví-li zastupitelstvo obce jinak. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v průběhu jednání. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
9. Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky. Diskusní příspěvek musí být stručný, věcný a srozumitelný, k téže věci nejvýše dvakrát, délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 3 minuty, pokud zastupitelstvo obce nerozhodne jinak.
10. Do rozpravy a diskuse v rámci projednávaného bodu programu se mohou členové zastupitelstva obce, občané a oprávněné fyzické osoby přihlásit jenom do konce jeho projednávání.
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li zastupitelstvem obce stanovený časový limit, může mu předsedající slovo odejmout.
12. V průběhu zasedání zastupitelstva obce je zakázáno používat mobilní telefony nebo jiná obdobná zařízení rušící průběh zasedání zastupitelstva obce.
13. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může rušitele zasedání vykázat ze zasedací místnosti.
14. Návrh na ukončení rozpravy a diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce.

15. Zastupitelstvo se usnáší na návrh člena zastupitelstva obce bez rozpravy:
 - a) o změnách v programu zasedání
 - b) o omezení délky rozpravy, délky a počtu diskusních příspěvků jednotlivých diskutujících
 - c) o ukončení rozpravy a ukončení diskuze
 - d) o způsobu hlasování
 - e) o přerušení jednání
 - f) o vykázání toho, kdo ruší zasedání.
16. Po 120 minutách jednání následuje desetiminutová přestávka, případné další přestávky po dohodě členů zastupitelstva obce.

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Ke každému projednávanému bodu programu zasedání přijímá zastupitelstvo obce usnesení, o kterém se hlasuje. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednávaných zpráv a rozpravy členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu obce předsedající nebo navrhovatel.

Čl. 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování je zpravidla veřejné. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
3. Na návrh člena zastupitelstva obce se může hlasovat tajně. Podmínky a způsob tajného hlasování stanoví vždy pro konkrétní případ zastupitelstvo obce, přičemž je vždy povinno zvolit nejméně tříčlennou komisi pro zajištění průběhu tajného hlasování. V tomto případě komise sděluje zastupitelstvu obce výsledek hlasování.
4. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
5. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy k předloženému návrhu usnesení či předloženému materiálu ke schválení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto pozměňujících návrzích v opačném pořadí, než jak byly podány. Pokud nebude přijat žádný z protinávrhů, hlasuje se o původním návrhu.
6. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce postupně o všech variantách, v pořadí, jak byly podány.
7. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty obce usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva obce podle jednotlivých volebních stran, aby jmenovaly po jenom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta obce. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
8. Usnesení zastupitelstva obce je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
9. Výsledek hlasování se uvádí do zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 10

Dotazy a připomínky členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce, na předsedy výborů zastupitelstva obce, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem

